

Altrede AG ist seit 2001 der spezialisierte Value-Added-Distributor für Funklösungen in der Schweiz. Mit technischer Unterstützung werden Projekte gemeinsam mit Fachhandelspartnern geplant und umgesetzt. Altrede unterstützt ihre Fachhändler, indem sie sich als eine Erweiterung ihres Geschäftes betrachtet und als Brücke zwischen Partnern und den innovativen Herstellern fungiert.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per sofort eine motivierte Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/in 100% Administration & Verkauf Innendienst**

Arbeitsort: 8952 Schlieren (ab 2023 in 8603 Schwerzenbach ZH)

### **Ihre Aufgaben**

- Telefonische und schriftliche Kundenberatung- und Betreuung
- Auftragsbearbeitung von der Bestellungserfassung bis zur Auftragsbestätigung
- Betreuung der Telefonzentrale und Empfang
- Pflegen von Beziehungen zu wiederkehrenden Kunden

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung in einem Handelsbetrieb mit technischen Produkten von Vorteil
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Französischkenntnisse sind ein grosses Plus
- Gute Umgangsformen, ein gepflegtes sowie sicheres Auftreten
- Sie sind kommunikativ und dienstleistungsorientiert und schätzen den Kontakt mit Kunden

### **Warum Altrede AG**

- Bei uns können Sie selbständig arbeiten mit einem vielfältigen Aufgabenbereich
- Sie übernehmen Verantwortung und bekommen den nötigen Gestaltungsfreiraum dafür
- Wir leben Teamgeist und sind offen und ehrlich im Umgang miteinander
- Wir leben eine Du-Kultur geprägt von Respekt und Wertschätzung

### **Benefits**

- Mind. 5 Wochen Ferien
- Gute Sozialleistungen
- Gratis Parkplatz
- Gleitende Arbeitszeiten
- Monatliche Essensvergütungen
- Kostenloser Kaffee, Getränke und Früchte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung an Dario Lepore, CEO, [jobs@altreda.ch](mailto:jobs@altreda.ch).